

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANCEL KEYS"
Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. Sarh032017
Istituto Professionale per i Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale cod. mecc. SARA32013

Via Nazionale, 2 - 84040 Castelnuovo Cilento - tel. 0974/715036 - fax 0974/715777 - C.F.: 93017800652 - Cod. Mecc. **SAIS032003**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ANCEL KEYS"-CASTELNUOVO CILENTO
Prot. 0000229 del 19/01/2024
IV (Uscita)

Al personale Docente
Al personale ATAa
Agli Alunni

Oggetto : PRIMA PROVA DI EVACUAZIONE - (D.L. 81/2008)

Si comunica a tutto il personale che è stata programmata per l'anno scolastico 2021-22 la prima prova di evacuazione antincendio.

La prova verrà effettuata martedì **23 gennaio 2024**.

Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo.

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.

In ogni classe sarà cura del **docente di diritto coordinatori** individuare tra gli alunni l'apri fila, il chiudi-fila e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto. È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:

- **alunno apri-fila:** apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- **alunno chiudi-fila:** assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
- **alunni di supporto:** aiutano i compagni diversamente abili o sostituiscono gli incaricati assenti,

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento alla **piano di evacuazione** e alle **norme generali** di comportamento.

Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le **aule speciali** (palestra, laboratori, etc...).

I **docenti** devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

Al segnale di evacuazione (tre squilli prolungati di campana), gli **alunni** ricevuto l'ordine dall'insegnante, si mettono in fila senza attardarsi a raccogliere effetti personali, abbandonano l'aula senza correre, spingersi o urlare. Devono uscire ordinatamente, incolonnarsi dietro il compagno apri-fila e dirigersi verso l'area di raccolta indicata. Gli alunni diversamente abili e non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, in modo da non intralciare il flusso di uscita, aiutati dai compagni o dal personale ausiliario presente sul piano.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “ANCEL KEYS”
Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. Sarh032017
Istituto Professionale per i Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale cod. mecc. SARA32013

Via Nazionale, 2 - 84040 Castelnuovo Cilento - tel. 0974/715036 - fax 0974/715777 - C.F.: 93017800652 - Cod. Mecc. **SAIS032003**

Il **docente** prende il foglio con l'elenco degli alunni, il modulo di sfollamento e la penna, contenuti nella busta appesa alla porta (o in prossimità di essa) di uscita dell'aula; verifica che tutti gli alunni siano usciti dall'aula e segue la classe.

La zone di raccolta sono così distribuite:

- le classi **1°A,1°B,1°C,1°D,1°E,2°A,2°B,2°C,2°D, 2°F** si recheranno presso il cancello principale;
- le classi **3°AE,3°BE,3°AS,3°BS,4°AT, 4°AS e 4°BS** si di recheranno nel campo da calcetto;
- le classi **4°AE,4°BE, 5°AS, 5°BS,5°AE e 5°BE** si di recheranno nel campo da pallavolo;

Inoltre, gli alunni impegnati nelle attività di laboratorio e motorie si recheranno nel campo di calcetto.

I docenti, raggiunto il punto di raccolta con le rispettive classi, fanno l'appello, compilano il **Modulo di sfollamento** e lo consegnano subito in presidenza.

- Il **personale ATA** deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni: chiudono le finestre.
- diffusione del segnale di allarme;
- apertura dei cancelli;
- disattivazione della corrente elettrica;
- chiusura del gas;
- chiamate telefoniche di soccorso.

I **punti di raccolta** è stato individuato nel piano di evacuazione..

Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi; particolare attenzione deve essere rivolta agli alunni delle classi prime. I docenti ed il personale ATA trovano il materiale informativo sul sito web dell'istituto nella sezione "sicurezza". Si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione; i Coordinatori/docente di diritto di classe avranno cura di illustrare agli alunni le disposizioni in materia di comportamento da tenere in caso di emergenza. Si prega di annotare sul Registro di classe l'avvenuta illustrazione delle note sopra riportate.

Si ricorda, altresì, che nel corso dell'anno saranno effettuate almeno altre 2 prove di evacuazione, alcune delle quali senza preavviso.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Maria Masella)
