



Ministero dell'Istruzione del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANCEL KEYS"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. Sarh032017

Via Nazionale, 2 - 84040 Castelnuovo Cilento - tel. 0974/715036 - fax 0974/715777 - C.F.: 93017800652 - Cod. Mecc. SAIS032003

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ANCEL KEYS"-CASTELNUOVO CILENTO
Prot. 0002625 del 29/05/2024
I-1 (Uscita)

Ai Docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024

Con la presente circolare interna si forniscono le disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024

Termine delle lezioni

Le lezioni termineranno il giorno 8 giugno 2024.

SCRUTINI

I consigli si svolgeranno in presenza secondo il calendario, già condiviso nel Piano degli impegni annuali, condiviso e pubblicato con le modifiche necessarie per la compatibilità degli impegni dei docenti impegnati in più scuole.

Gli scrutini saranno presieduti dalla scrivente o, su delega, dai coordinatori di classe .

Le operazioni di scrutinio, che si svolgeranno con il supporto del R.E. Argo, esigono la presenza di tutti i docenti essendo un "collegio perfetto". La rilevazione di eventuali inadempienze di carattere formale determinerà la riconvocazione straordinaria ed immediata del Consiglio di Classe.

I coordinatori verbalizzeranno tutte le operazioni. Si raccomanda una verbalizzazione contestuale alla seduta, attenta e completa.

I coordinatori redigeranno il verbale e gli allegati delle operazioni di scrutinio debitamente compilati e li inseriranno nel registro dei verbali. Il tabellone dei voti andrà salvato in Argo e consegnato in segreteria didattica (sig.ra Giovanna Papa)..

I consigli di classe si scioglieranno solo al termine di tutte le operazioni e dopo lettura ed approvazione del verbale.

Si rammenta l'obbligo di tutti i docenti al segreto d'ufficio relativamente agli atti dello scrutinio.

VALUTAZIONE

Per il corrente anno scolastico 2023/2024, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli studenti per le classi non terminali è effettuata in via ordinaria, tenendo a riferimento il D.P.R. n. 122/2009.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “ANCEL KEYS”

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. Sarh032017

Via Nazionale, 2 - 84040 Castelnuovo Cilento - tel. 0974/715036 - fax 0974/715777 - C.F.: 93017800652 - Cod. Mecc. SAIS032003

Il consiglio di classe procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del D.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina, compreso l'insegnamento trasversale di Educazione civica.

Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del D.P.R. n. 122 del 2009.

Per procedere alla valutazione finale dello studente, i consigli di classe avranno cura di applicare quanto deliberato dal Collegio docenti, con riferimento alle motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 14, comma 7 del d.P.R. n. 122 del 2009, anche con riferimento alle specifiche situazioni e per casi eccezionali.

Il voto di comportamento sarà deciso collegialmente in sede di scrutinio.

Si ribadisce che i docenti proporranno al C.d.C un voto unico per ogni disciplina, tenendo conto dell'attività didattica effettivamente svolta.

Anche il comportamento sarà valutato tenendo conto dell'osservazione e secondo i criteri contenuti nella griglia approvata dal Collegio.

CREDITO SCOLASTICO

In sede di scrutinio finale i coordinatori compileranno anche la sezione dedicata all'attribuzione del credito scolastico per le classi terze, quarte e quinte.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI E DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ –DSA- altri BES

Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato. Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato. Per gli altri BES di terrà conto del PDP predisposto dal consiglio di classe.

VALUTAZIONE DEGLI ADULTI

La valutazione degli adulti frequentanti i Percorsi di istruzione di secondo livello si svolge ai sensi del DPR n. 263/12 secondo le disposizioni dettate con la nota DGOSV prot. n. 22381 del 31 ottobre 2019, ivi comprese quelle in essa richiamate, che si intendono confermate anche per l'a. s. 2022/2023 fatte salve, comunque, le disposizioni relative agli esami di Stato II ciclo come disciplinate con OM 45/23.

INTERVENTI DI RECUPERO

Saranno predisposti al termine degli scrutini, nei tempi e con le modalità che saranno deliberate nel collegio del 14 giugno.

L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'Istituto.

DOCENTI DI SOSTEGNO

Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe; redigeranno, entro il giorno previsto per gli scrutini della rispettiva classe, una motivata relazione di valutazione finale dell'alunno/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, tenendo presente le specificità della didattica a distanza ed evidenziando le modalità e strategie adottate, allegando adeguata documentazione .

La relazione finale sugli alunni con disabilità sarà firmata dall'insegnante di sostegno e dai docenti di classe. I docenti cureranno che i seguenti documenti siano agli atti:

- piano educativo individualizzato;
- osservazioni sistematiche;
- copia relazione di fine anno sull'alunno e/o sugli alunni seguiti.

I docenti di sostegno delle classi quinte avranno cura di controllare che la documentazione da presentare alla Commissione degli esami di Stato sia completa (Piano educativo Individualizzato, relazione finale docente di sostegno, eventuale comunicazione relativa alla modalità di valutazione differenziata, eventuale altre relazioni e copie delle prove di valutazione ritenute particolarmente significative, PDP e relazione per gli alunni DSA) .

Tutta la documentazione debitamente compilata sarà consegnata personalmente in Presidenza .

PROPOSTE DI VOTO

Le proposte di voto dovranno essere inserite tempestivamente nel Registro Elettronico e comunque al massimo **entro il giorno che precede la data dello scrutinio**. I docenti proporranno al C.d.C **un voto unico** per ogni disciplina, tenendo conto dell'attività didattica effettivamente svolta.

Si fa presente che la rapidità dello svolgimento degli scrutini informatizzati dipende dalla cura con cui sono stati rispettati gli adempimenti relativi alla registrazione informatica dei voti e alla predisposizione dei documenti .

DOCUMENTI DA PREDISPORRE

- Registro di classe elettronico: ciascun docente dovrà controllare di aver compilato ogni sua parte.
- Relazione di ciascun docente e programma svolto per classe (da inviare all'indirizzo ancelkeysarchivio@gmail.com).
- **Solo per le classi Quinte i programmi e le relazioni andranno consegnati "cartacei" in Presidenza unitamente alla documentazione resa disponibile per le commissioni degli Esami di stato.**
- Verbali Consigli di classe / Tabelloni
- Compilazione Certificati delle competenze per le classi seconde
- Completamento dei PFI con le valutazioni finali sull'apposito modello già inviato dall'Animatore Digitale, e da inviare al seguente indirizzo: pfi@iisancelkeys.edu.it. Tutti i docenti curano la fascicolazione e la consegna delle prove di verifica scritte che devono essere "archivate" in uno scatolo personale identificabile.

- Tutti i docenti assegnatari di un incarico (referenti, responsabili,...) devono presentare la relazione su quanto svolto entro il 30 giugno. La retribuzione dell'incarico, come da Contrattazione di Istituto, sarà erogata a seguito di presentazione della relazione. I docenti Funzione Strumentale predisporranno la relazione su quanto svolto nel corrente anno scolastico. La stessa dovrà essere condivisa con il Collegio (in presenza o inviata via mail in precedenza).
-

IMPEGNI MESE DI GIUGNO

Si ricorda che nell'ambito degli adempimenti conclusivi i docenti con contratto a tempo indeterminato o a T.D. fino al 31 agosto, non impegnati negli Esami di Stato, sono tenuti a restare a disposizione fino al 30 giugno 2023 .

La comunicazione relativa al periodo di ferie e recapito estivo va inviata all'attenzione dell'UFFICIO PERSONALE all'indirizzo sais032003@istruzione.edu.it entro il 20 giugno 2023. I docenti che hanno già usufruito di giorni di "anticipo ferie" dovranno decurtare gli stessi dal numero dei giorni di ferie.

Il calendario degli impegni dell'ultima settimana di agosto e di settembre (esami di recupero debiti, esami di idoneità, revisione PFI) saranno puntualizzati nel Collegio del 14 giugno e comunicati tramite apposita circolare.

COORDINATORI

I coordinatori di classe, terminati gli scrutini, controlleranno che i verbali dei consigli siano raccolti cronologicamente negli appositi registri e firmati.

Predisporranno una relazione finale per la classe coordinata, dopo gli scrutini.

COLLEGIO DEI DOCENTI a. s. 2024/25

Premesso che gli impegni relativi all'inizio dell'anno scolastico 2024-25 saranno tempestivamente e ufficialmente pubblicati sul sito della scuola - che per tale motivo va consultato con frequenza da tutti - **il primo collegio dei docenti dell'a.s. 2024/25 è convocato per il giorno 3 settembre ore 9:30.**

Ulteriori informazioni (tempi e modalità) saranno fornite tempestivamente in merito alla "presa di servizio" di tutto il personale del nuovo istituto omnicomprensivo.

CONSEGNA MATERIALE

I Docenti, in possesso di beni di proprietà della scuola dovranno consegnarli. **I docenti coordinatori avranno cura di sollecitare gli studenti alla restituzione di tutti i kit didattici (libri, Tablet/notebook ecc.) acquisiti in comodato d'uso .**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Masella