



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANCEL KEYS"**

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. Sarh032017

Via Nazionale, 2 - 84040 Castelnuovo Cilento - tel. 0974/715036 - fax 0974/715777 - C.F.: 93017800652 -Cod. Mecc. SAIS032003

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ANCEL KEYS"-CASTELNUOVO CILENTO  
Prot. 0003357 del 28/08/2024  
II-3 (Uscita)

Al Personale docente  
Alla DSGA  
Al Personale ATA  
Al sito Web

Oggetto: Presa e Ripresa di servizio e Convocazione Collegio dei Docenti 3 settembre 2024

Si comunica al personale in indirizzo che per il giorno 2 settembre, come da orario sotto indicato, il personale docente ed ATA in servizio presso l'I.O.C. Keys-Casalvelino-Pollica è invitato a presentarsi in segreteria in via Nazionale 2 ( presso l'AnceL Keys). Tale operazione, **necessaria** per il personale trasferito, neoimpresso, in utilizzazione, viene estesa a tutto il personale così da acquisire velocemente anche i dati personali necessari per permettere la predisposizione di una mailing list (per una comunicazione più veloce) e, successivamente, un account personale ( con l'estensione identificativo dell' istituto scolastico di appartenenza ).

Si comunica, inoltre, che il giorno 3 settembre, alle ore 9.00, è convocato il Collegio dei Docenti che si terrà presso la Biblioteca Comunale sita a Velina, via Arbosto .

### **2 settembre**

Dalle ore 8.00: personale ATA

Dalle ore 9.00: docenti infanzia

Dalle ore 10.00: docenti primaria

Dalle ore 11.00: secondaria di primo grado

Dalle ore 12.00: secondaria di secondo grado **SOLO** personale tenuto alla presa di servizio (trasferimento, utilizzazione, neoassunti...)

### **3 settembre ore 9.00**

#### **O.D.G.:**

1. Insediamento del Collegio dei Docenti A.S. 2024/2025;
2. Nomina segretario per la verbalizzazione delle riunioni collegiali;
3. Approvazione del verbale della seduta precedente;
4. Accoglienza e presentazione docenti neo arrivati;
5. Condivisione Piano delle Attività a.s. 2024/2025;
6. Adattamento e flessibilità del calendario scolastico 2024/2025;
7. Suddivisione periodi didattici anno scolastico 2024/2025;
8. Individuazione aree funzioni strumentali e definizione tempi e criteri per l'assegnazione;
9. Esami integrativi e di idoneità – commissione;

11. Ratifica degli scrutini per alunni con sospensione del giudizio;
12. Adesione campionati studenteschi e conferma centri sportivi scolastici;
13. Iscrizioni alunni terza volta;
14. Comunicazione assegnazione cattedre
15. Modalità di svolgimento delle riunioni collegiali:
21. PCTO – Stage: proposte
- 22 Adesione Progetto Scuola Viva: scuola secondaria di primo e secondo grado
23. Deroghe al monte ore annuale per la validazione dell'anno scolastico
- 24 Delega al Dirigente Scolastico per l'adesione ai progetti nazionali e/o europei PNRR, PON, FSE, FESR, POC, PNSD
- 25 Nomina Commissione orario (per la scuola secondaria di primo grado)
- 26 Comunicazioni del Dirigente Scolastico
- 27 Varie ed eventuali.

I docenti neo assunti o trasferiti sono invitati a consegnare in segreteria:

Copia del proprio documento di riconoscimento.

Codice fiscale.

Coordinate bancarie

Ogni altro documento dichiarato all'atto dell'iscrizione alle GPS e necessario per verificare il punteggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Masella