



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ANCEL KEYS

## Scuola Polo Formativo Ambito SA/28

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

CASAL VELINO - CASTELNUOVO CILENTO - POLLICA - SAN MAURO

Codice Meccanografico SAIC8CJ003

SEZIONE CARCERARIA VALLO DELLA LUCANIA – SARH032039

Scuola secondaria di Secondo Grado

CASTELNUOVO CILENTO

Codice Meccanografico SAIS032003

Via Nazionale, 2 – 84040 Castelnuovo Cilento (SA) - Tel. 0974715036 - C.F. 93017800652

Codice Univoco UFBPOT - Mail: [sais032003@istruzione.it](mailto:sais032003@istruzione.it) - PEC: [sais032003@pec.istruzione.it](mailto:sais032003@pec.istruzione.it)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ANCEL KEYS"-CASTELNUOVO CILENTO  
Prot. 0005327 del 18/10/2024  
VII (Uscita)

**Ai Docenti**

I.O.C. AnceL Keys

**Al Personale ATA (tutti i profili)**

I.O.C. AnceL Keys

**Agli Atti e sito web**

**e, per conoscenza:**

**Al DSGA**

I.O.C. AnceL Keys

**All'Ufficio Protocollo**

I.O.C. AnceL Keys

**Oggetto: procedure per richiesta acquisti prodotti/materiale e manutenzione beni.**

Al fine consentire una corretta e puntuale imputazione delle risorse finanziarie assegnate a questa Istituzione scolastica, si ritiene necessario adottare apposita modulistica per le procedure in oggetto.

Pertanto il personale scolastico in indirizzo, per tutte le richieste di acquisto materiale di consumo, attrezzature, prodotti e derrate alimentari, nonché per le richieste di manutenzione attrezzature e segnalazione guasti, dovrà utilizzare la modulistica allegata (*n. 3 modelli*), avendo cura di compilarla in tutte le sue parti, firmarla e inviarla al seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale:

[richieste.acquisti@iisancelkeys.edu.it](mailto:richieste.acquisti@iisancelkeys.edu.it)

È consentita la consegna a mano della richiesta all'ufficio acquisti (sig. Giacomo) esclusivamente per il personale scolastico in servizio alla sede centrale di Castelnuovo Cilento.

Giova precisare che le richieste incomplete oppure pervenute attraverso canali non previsti dalla presente circolare, saranno ritenute nulle e pertanto non autorizzate.

**L'ufficio protocollo, che legge per conoscenza, non dovrà considerare valide le richieste pervenute sulla posta elettronica [sais032003@istruzione.it](mailto:sais032003@istruzione.it) e/o [sais032003@pec.istruzione.it](mailto:sais032003@pec.istruzione.it)**

**La presente circolare ha effetto immediato.**

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria MASELLA**





