



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ANCEL KEYS

Scuola Polo Formativo Ambito SA/28

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

CASAL VELINO - CASTELNUOVO CILENTO - POLLICA - SAN MAURO

Codice Meccanografico SAIC8CJ003

Scuola secondaria di Secondo Grado

CASTELNUOVO CILENTO

Codice Meccanografico SAIS032003

Via Nazionale, 2 - 84040 Castelnuovo Cilento (SA) - Tel. 0974715036 - C.F. 93017800652

Codice Univoco UFBP0T - Mail: sais032003@istruzione.it - PEC: sais032003@pec.istruzione.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "ANCEL KEYS"-CASTELNUOVO CILENTO
Prot. 0007763 del 25/09/2025
IV (Uscita)

- Ai docenti dell'I.O.C
- Al personale ATA
- al DSGA

Oggetto: Rispetto dell'orario delle lezioni da parte dei docenti

Con la presente, si richiama l'attenzione di tutto il personale docente sull'importanza del rispetto rigoroso dell'orario delle lezioni. Il rispetto puntuale dell'orario è fondamentale ai fini di:

- garantire la regolarità del servizio didattico;
- favorire un'interazione più efficace con gli studenti;
- dare l'esempio in termini di correttezza e puntualità;
- evitare disservizi e rilievi da parte delle famiglie o degli organi di vigilanza.

Disposizioni specifiche

1. Ingresso in aula

I docenti sono tenuti a essere presenti in aula **almeno 5 minuti** prima dell'inizio della lezione per accogliere gli studenti e preparare l'attività didattica.

2. Inizio delle lezioni

Le lezioni iniziano all'orario previsto dal calendario scolastico. Qualsiasi ritardo dovrà essere motivato e, ove possibile, comunicato anticipatamente alla Dirigenza.

3. Vigilanza

Durante l'intervallo, durante i cambi ora e nelle fasi di ingresso e uscita, i docenti assegnati sono tenuti a svolgere la vigilanza nei modi stabiliti dal regolamento d'Istituto.

4. Fine delle lezioni

Nessun docente può abbandonare la classe prima del suono della campanella di fine lezione, salvo casi di documentata emergenza o autorizzazione esplicita da parte del Dirigente.

5. Assenze, permessi e comunicazioni

Le assenze o i permessi devono essere richiesti secondo le procedure vigenti, con anticipo e, se previsti, giustificazione. Il personale è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali impedimenti.

6. Sanzioni

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni potrà comportare provvedimenti disciplinari, nei limiti del regolamento scolastico e del Contratto Nazionale di Lavoro.

Si invita tutto il corpo docente a cooperare con senso di responsabilità, al fine di garantire un servizio educativo efficace e un ambiente scolastico ordinato.

Certi della consueta collaborazione, si porgono
cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Masella