



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO ANCEL KEYS

Scuola Polo Formativo Ambito SA/28

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

CASAL VELINO - CASTELNUOVO CILENTO - POLLICA - SAN MAURO

Codice Meccanografico SAIC8CJ003

Scuola secondaria di Secondo Grado

CASTELNUOVO CILENTO

Codice Meccanografico SAIS032003

Via Nazionale, 2 – 84040 Castelnuovo Cilento (SA) - Tel. 0974715036 - C.F. 93017800652

Codice Univoco UFBP0T - **Mail:** sais032003@istruzione.it - **PEC:** sais032003@pec.istruzione.it



AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

Progetto FSL – Stage 2026/2027

Selezione di docenti tutor accompagnatori per la realizzazione di percorsi di Formazione Scuola-Lavoro presso strutture ricettive – Pescasseroli (AQ)

ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO "ANCEL KEYS"-CASTELNUOVO CILENTO

Prot. 0010602 del 28/10/2026

IV (Uscita)

Ai docenti dell'I.O. "AnceL Keys"

All'Albo online

Agli atti della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la Legge 24 giugno 1997, n. 196, art. 18, in materia di tirocini formativi e di orientamento, per quanto applicabile;
- il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77, recante la definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, commi 784 e seguenti, e successive modificazioni;
- il Decreto-Legge 9 settembre 2025, n. 127, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2025, n. 164, che ha introdotto la denominazione "Formazione Scuola-Lavoro";
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
- le deliberazioni degli Organi Collegiali competenti;
- le disposizioni vigenti in materia di organizzazione delle attività progettuali, sicurezza, vigilanza sugli studenti e trattamento dei dati personali;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti interni disponibili ad accompagnare e supportare gli studenti durante i percorsi formativi presso le strutture ricettive individuate;

TENUTO CONTO degli accordi e delle convenzioni da stipulare con le strutture ospitanti;

DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione delle candidature finalizzate alla selezione di docenti interni cui conferire l'incarico di **tutor accompagnatore** per le attività di Formazione Scuola-Lavoro (FSL), già denominate PCTO, previste per l'anno scolastico **2026/2027**.

Art. 1 – Finalità dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di docenti interni disponibili ad accompagnare gli studenti delle classi terze, quarte e quinte durante gli stage formativi presso strutture ricettive situate a Pescasseroli (AQ).

Le attività sono finalizzate a favorire il raccordo tra la formazione scolastica e il mondo del lavoro, nonché lo sviluppo delle competenze professionali, relazionali e organizzative degli studenti.

Art. 2 – Destinatari e requisiti

Possono presentare domanda i docenti in servizio presso l'Istituto che siano disponibili a svolgere l'incarico di tutor accompagnatore per uno o più periodi previsti dal calendario progettuale.

Costituiscono elementi di valutazione:

- la disponibilità ad accompagnare e assistere gli studenti per l'intero periodo assegnato;
- l'esperienza maturata in attività di PCTO/FSL, stage e accompagnamento di gruppi di studenti;
- le competenze professionali coerenti con le attività progettuali;
- gli ulteriori titoli ed esperienze documentati nel curriculum vitae.

Costituisce titolo preferenziale l'appartenenza all'area dell'istruzione alberghiera e, a parità delle altre condizioni, il profilo di docente tecnico-pratico, secondo i criteri di selezione indicati nel presente avviso.

Art. 3 – Periodi di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno secondo il seguente calendario, salvo eventuali modifiche organizzative comunicate dall'Istituto.

Progetto	Destinatari	Ore previste	Dal	Al	Località
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	04/12/2026	24/12/2026	Pescasseroli
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	07/01/2027	27/01/2027	Pescasseroli
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	27/01/2027	16/02/2027	Pescasseroli
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	16/02/2027	08/03/2027	Pescasseroli
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	08/03/2027	26/03/2027	Pescasseroli
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	26/03/2027	15/04/2027	Pescasseroli

La disponibilità richiesta riguarda il periodo assegnato. Le date definitive e le modalità organizzative saranno comunicate agli interessati con un preavviso di almeno otto giorni, compatibilmente con le esigenze organizzative e con la programmazione delle attività.

Art. 4 – Compiti del tutor accompagnatore

Il docente incaricato dovrà:

1. accompagnare e assistere gli studenti durante il periodo di permanenza presso la sede dello stage;
2. assicurare una presenza continuativa secondo il programma organizzativo concordato;
3. fornire supporto agli studenti, aiutandoli a superare eventuali difficoltà e favorendo il rispetto delle regole di comportamento;
4. mantenere i rapporti con l'Istituto e con i referenti delle strutture ospitanti;
5. collaborare alla gestione delle eventuali criticità organizzative e formative, informando tempestivamente il Dirigente scolastico o i referenti individuati;
6. verificare la corretta compilazione del registro didattico e delle presenze, assicurando che siano annotate le presenze e acquisite le firme previste;
7. curare la documentazione richiesta dall'Istituto e segnalare eventuali situazioni rilevanti ai fini della sicurezza e della tutela degli studenti;
8. collaborare alla rilevazione degli esiti dell'esperienza formativa e alla predisposizione della relazione finale, ove richiesta.

Art. 5 – Compenso

Per l'incarico è previsto un compenso pari a € **25,54 per ora, onnicomprensivo**, per un massimo di **40 ore retribuibili per ciascun incarico**, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e secondo le disposizioni amministrativo-contabili applicabili.

Il compenso sarà liquidato previa verifica dell'attività effettivamente svolta, della documentazione richiesta e degli adempimenti amministrativi previsti.

Il trattamento fiscale e contributivo sarà applicato secondo la normativa vigente e in conformità alla natura del compenso deliberato e autorizzato.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso;
- curriculum vitae in formato europeo, aggiornato e debitamente sottoscritto;
- eventuale documentazione comprovante titoli ed esperienze dichiarati;
- dichiarazione di disponibilità per i periodi indicati nel calendario.

La candidatura dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo:

****selezione.bandi@iisancelkeys.edu.it****

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Candidatura docente tutor accompagnatore FSL – Stage 2026/2027”

La domanda dovrà pervenire entro le ore **12:00** del **09/11/2026**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito o prive della documentazione essenziale richiesta.

Art. 7 – Criteri e modalità di selezione

Le candidature saranno esaminate dalla Dirigente Scolastico, sulla base della documentazione presentata e dei criteri di valutazione riportati nell'Allegato B.

La selezione avverrà mediante comparazione dei curricula, tenendo conto dei titoli, delle esperienze professionali documentate e della disponibilità dichiarata.

Saranno applicate le seguenti priorità:

1. precedenza ai docenti dell'area dell'istruzione alberghiera;
2. a parità delle altre condizioni, precedenza ai docenti tecnico-pratici;
3. in caso di ulteriore parità di punteggio, precedenza al candidato che abbia svolto il minor numero di incarichi analoghi nell'ambito delle attività progettuali dell'Istituto, secondo quanto documentato agli atti.

I criteri saranno applicati nel rispetto della graduatoria e delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

Il Dirigente scolastico procederà al conferimento degli incarichi sulla base degli esiti della selezione, delle competenze possedute, delle disponibilità dichiarate e delle esigenze organizzative del progetto.

Art. 8 – Esclusioni e disposizioni finali

Non saranno valutate:

- le domande pervenute oltre il termine stabilito;
- le candidature prive della documentazione essenziale richiesta;
- le domande non sottoscritte, ove la sottoscrizione sia necessaria secondo le modalità di presentazione adottate;
- le dichiarazioni incomplete o non verificabili, limitatamente agli elementi indispensabili per la valutazione.

L'Istituto si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni documentali, ove consentito.

La presentazione della candidatura non determina automaticamente il diritto al conferimento dell'incarico.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nelle altre sezioni istituzionali previste.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Il trattamento sarà effettuato dall'Istituto secondo le modalità e le informazioni rese disponibili nell'informativa privacy istituzionale.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente scolastico, salvo diversa disposizione organizzativa dell'Istituto.

Allegati:

- Allegato A – Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato B – Scheda di valutazione delle candidature.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA

Docente tutor accompagnatore – Progetto FSL Stage 2026/2027

Al Dirigente scolastico
I.O. “Ancel Keys”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, in
servizio presso l'I.O. “Ancel Keys” in qualità di docente di _____, con contratto a
tempo _____, e-mail istituzionale _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di docente tutor accompagnatore nell'ambito del progetto di Formazione Scuola-Lavoro (FSL) – Stage 2026/2027, presso le strutture ricettive di Pescasseroli (AQ).

A tal fine, dichiara:

- di essere in servizio presso l'Istituto;
- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne le condizioni;
- di essere disponibile a svolgere le attività previste per i periodi indicati, secondo l'assegnazione disposta dall'Istituto;
- di possedere i titoli e le esperienze riportati nel curriculum vitae allegato;
- che le informazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae corrispondono al vero;
- di essere consapevole delle responsabilità previste in caso di dichiarazioni non veritiere.

Disponibilità per i periodi di stage

Barrare i periodi per i quali si dichiara la propria disponibilità.

Progetto	Destinatari	Ore previste	Dal	Al	Segnare con una x la data prescelta
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	04/12/2026	24/12/2026	
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	07/01/2027	27/01/2027	
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	27/01/2027	16/02/2027	
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	16/02/2027	08/03/2027	
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	08/03/2027	26/03/2027	
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	26/03/2027	15/04/2027	

Ulteriori titoli ed esperienze pertinenti:

Allega:

1. curriculum vitae in formato europeo, aggiornato e sottoscritto;
2. eventuale documentazione utile alla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa disponibile dall'Istituto e che i dati forniti saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma

Oggetto: MESSA A DISPOSIZIONE per ricoprire il ruolo di tutor per lo stage

Allegato B TABELLA DI VALUTAZIONE PER INCARICO - TUTOR

(max 100 punti) scheda da compilare a cura del candidato, indicando in dettaglio titoli, anni e punteggio, pena la non valutabilità dei titoli.

1 sottoscritt _____

consapevole che, ai sensi dell'art 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara quanto segue.

Per ogni voce (A+B+C+D) aggiungere le righe occorrenti per ogni incarico.

➤ **A. ESPERIENZE PREGRESSE E MATURE NEL COMPITO RICHIESTO (TUTOR) max 30 punti**

TITOLI VALUTATI	ANNO	PUNTEGGIO	A CURA DELLA COMMISSIONE
Tutor nei corsi pon-por-pac-ifts. terza area, A.S.L., G.O.P. 1 punto per ogni corso/modulo di almeno 20 ore			
TOTALE			

- **B. Titoli culturali: Laurea (punti 8); Diploma di maturità (punti 4); master (p.4), corso perfezionamento (p3) corsi di specializzazione (p5), corsi di formazione (p2), dottorato di ricerca (punti 5), superamento di pubblico concorso (5) per un massimo di punti 25;**

TITOLI VALUTATI	ANNO	PUNTEGGIO	A CURA DELLA COMMISSIONE
Laurea			
Diploma di Maturità			
master			
Corsi di perfezionamento di 1500 ore punti 3 per ogni corso			
corsi di formazione			
TOTALE			

- **C. Nomine/incarichi in generale punti:1 per ogni incarico di almeno 10 ore, per un massimo di punti:35**

TITOLI VALUTATI	ANNO	PUNTEGGIO	A CURA DELLA COMMISSIONE
TOTALE			

- **D. Certificazioni: certificazione di base punti 1, certificazione intermedia advanced punti 3, LIM punti 1, B1 punti 1, B2 punti 2, C1 punti 3, C2 punti 4, per un massimo di punti 10**

TITOLI VALUTATI	ANNO	PUNTEGGIO	A CURA DELLA COMMISSIONE
TOTALE			

- **il proprio Curriculum Vitae in formato europeo**, riservandosi di presentare su richiesta i titoli elencati ed eventuale ulteriore documentazione. Ai sensi Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, si autorizza il trattamento dei propri dati personali per l'espletamento delle formalità inerenti alla presente.

Data, _____

Con osservanza

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE
Progetto FSL – Stage 2026/2027

Selezione di docenti tutor accompagnatori per la realizzazione di percorsi di Formazione Scuola-Lavoro presso strutture ricettive – Pescasseroli (AQ)

**Ai docenti dell’I.O. “Ancel Keys”
All’Albo online
Agli atti della scuola**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la Legge 24 giugno 1997, n. 196, art. 18, in materia di tirocini formativi e di orientamento, per quanto applicabile;
- il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, commi 784 e seguenti, e successive modificazioni;
- il Decreto-Legge 9 settembre 2025, n. 127, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2025, n. 164, che ha introdotto la denominazione «Formazione Scuola-Lavoro»;
- il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) dell’Istituto;
- le deliberazioni degli Organi Collegiali competenti;
- le disposizioni vigenti in materia di organizzazione delle attività progettuali, sicurezza, vigilanza sugli studenti e protezione dei dati personali;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti interni disponibili ad accompagnare e supportare gli studenti durante i percorsi formativi presso le strutture ricettive individuate;

TENUTO CONTO degli accordi e delle convenzioni da stipulare con le strutture ospitanti;

DISPONE

l’apertura dei termini per la presentazione delle candidature finalizzate alla selezione di docenti interni cui conferire l’incarico di tutor accompagnatore per le attività di Formazione Scuola-Lavoro (FSL), già denominate PCTO, previste per l’anno scolastico 2026/2027.

Art. 1 – Finalità dell’avviso

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di docenti interni disponibili ad accompagnare e assistere gli studenti delle classi terze, quarte e quinte durante gli stage formativi presso strutture ricettive situate a Pescasseroli (AQ).

Le attività sono finalizzate a favorire il raccordo tra la formazione scolastica e il mondo del lavoro, nonché lo sviluppo delle competenze professionali, relazionali e organizzative degli studenti.

Art. 2 – Destinatari e requisiti

Possono presentare candidatura i docenti in servizio presso l’Istituto, disponibili a svolgere l’incarico per uno o più periodi previsti dal calendario progettuale.

Sono oggetto di valutazione:

- le esperienze pregresse di tutoraggio e accompagnamento di studenti;
- i titoli culturali e professionali documentati;
- le nomine e gli incarichi pertinenti;
- le certificazioni dichiarate e documentate;
- la disponibilità per i periodi indicati.

Costituisce criterio di preferenza, nei casi e secondo l'ordine stabiliti dall'art. 7, l'appartenenza all'area dell'istruzione alberghiera e, a parità delle altre condizioni, il profilo di docente tecnico-pratico.

La candidatura deve essere corredata dalla documentazione indicata all'art. 6 e dagli Allegati A e B debitamente compilati e sottoscritti.

Art. 3 – Periodi di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno secondo il seguente calendario, salvo modifiche organizzative comunicate dall'Istituto.

Progetto	Destinatari	Ore previste	Dal	Al	Località
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	04/12/2026	24/12/2026	Pescasseroli
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	07/01/2027	27/01/2027	Pescasseroli
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	27/01/2027	16/02/2027	Pescasseroli
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	16/02/2027	08/03/2027	Pescasseroli
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	08/03/2027	26/03/2027	Pescasseroli
FSL – Stage	Classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	140	26/03/2027	15/04/2027	Pescasseroli

La disponibilità richiesta riguarda l'intero periodo assegnato. Le date definitive e le modalità organizzative saranno comunicate agli interessati con un preavviso di almeno otto giorni, compatibilmente con le esigenze organizzative e con la programmazione delle attività.

L'effettiva articolazione delle attività, il monte ore giornaliero e le modalità di avvicendamento dei docenti saranno definiti nel programma organizzativo del progetto.

Le date di passaggio tra periodi consecutivi saranno precisate dall'Istituto, in modo da evitare sovrapposizioni o discontinuità nell'accompagnamento degli studenti.

Art. 4 – Compiti del tutor accompagnatore

Il docente incaricato dovrà:

1. accompagnare e assistere gli studenti durante il periodo di permanenza presso la sede dello stage;
2. assicurare la presenza prevista dal programma organizzativo concordato;
3. fornire supporto agli studenti, favorendo il rispetto delle regole di comportamento;
4. mantenere i rapporti con l'Istituto e con i referenti delle strutture ospitanti;
5. collaborare alla gestione delle criticità organizzative e formative, informando tempestivamente il Dirigente scolastico o i referenti individuati;
6. verificare la corretta compilazione della documentazione didattica e delle presenze, acquisendo le firme previste;
7. curare la documentazione richiesta dall'Istituto e segnalare tempestivamente situazioni rilevanti ai fini della sicurezza e della tutela degli studenti;
8. collaborare alla rilevazione degli esiti dell'esperienza formativa e alla predisposizione della relazione finale, ove richiesta.

Le modalità di vigilanza e assistenza saranno definite nel rispetto delle disposizioni vigenti e dell'organizzazione del progetto.

Art. 5 – Compenso

Per l'incarico è previsto un compenso pari a € **25,54 per ora**, per un massimo di 40 ore retribuibili per ciascun incarico, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e secondo le disposizioni amministrativo-contabili applicabili.

Il compenso massimo teorico per **40 ore** è pari a € **1.021,60**, al lordo o comprensivo degli oneri secondo la natura economica del compenso che sarà formalmente definita negli atti di autorizzazione.

Il compenso sarà liquidato previa verifica dell'attività effettivamente svolta, della documentazione richiesta e degli adempimenti amministrativi previsti.

Il trattamento fiscale e contributivo sarà applicato secondo la normativa vigente e in conformità alla natura del compenso deliberato e autorizzato.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione compilata e sottoscritta, utilizzando l'Allegato A;
- curriculum vitae in formato europeo, aggiornato e sottoscritto;
- Allegato B, contenente la dichiarazione dei titoli e delle esperienze valutabili;
- eventuale documentazione integrativa utile alla verifica dei titoli e delle esperienze dichiarati.

La candidatura dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo:

selezione.bandi@iisancelkeys.edu.it

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura:

«Candidatura docente tutor accompagnatore FSL – Stage 2026/2027»

La domanda dovrà pervenire entro le ore **12:00 del 09/11/2026**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito o prive della documentazione essenziale richiesta.

Art. 7 – Criteri e modalità di selezione

Le candidature saranno esaminate dal Dirigente scolastico, sulla base della documentazione presentata e dei criteri indicati nell'Allegato B, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

La selezione avverrà mediante comparazione dei curricula, dei titoli e delle esperienze documentate.

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo attribuito secondo l'Allegato B. In caso di parità di punteggio, saranno applicate nell'ordine le seguenti preferenze:

1. appartenenza all'area dell'istruzione alberghiera;
2. appartenenza al profilo di docente tecnico-pratico;
3. minor numero di incarichi analoghi svolti nell'ambito delle attività progettuali dell'Istituto, secondo quanto documentato agli atti.

La disponibilità dichiarata per i diversi periodi sarà considerata ai fini dell'assegnazione degli incarichi. L'assegnazione terrà conto della graduatoria, delle competenze possedute, delle disponibilità dichiarate e delle esigenze organizzative del progetto.

Il conferimento di più incarichi al medesimo docente è subordinato alla disponibilità delle risorse, alla compatibilità organizzativa e al rispetto delle disposizioni applicabili.

Il Dirigente scolastico procederà al conferimento degli incarichi sulla base degli esiti della selezione e degli atti amministrativi conseguenti.

Art. 8 – Esclusioni e disposizioni finali

Non saranno valutate:

- le domande pervenute oltre il termine stabilito;
- le candidature prive della documentazione essenziale richiesta;
- le domande non sottoscritte, ove la sottoscrizione sia necessaria;
- le dichiarazioni incomplete o non verificabili, limitatamente agli elementi indispensabili per la valutazione.

L'Istituto si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

La presentazione della candidatura non determina automaticamente il diritto al conferimento dell'incarico.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nelle altre sezioni istituzionali previste.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Il trattamento sarà effettuato dall'Istituto secondo le modalità e le informazioni contenute nell'informativa privacy istituzionale.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente scolastico, salvo diversa disposizione organizzativa dell'Istituto.

Allegati

- Allegato A – Modello di domanda di partecipazione.
- Allegato B – Scheda di valutazione delle candidature.

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Maria Masella)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA**Docente tutor accompagnatore – Progetto FSL Stage 2026/2027**

Al Dirigente scolastico
I.O. “Ancel Keys”

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, in servizio presso l’I.O. “Ancel Keys” in qualità di docente di _____,
con contratto a tempo _____, e-mail istituzionale _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per il conferimento dell’incarico di docente tutor accompagnatore nell’ambito del progetto di Formazione Scuola-Lavoro (FSL) – Stage 2026/2027, presso le strutture ricettive di Pescasseroli (AQ).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere in servizio presso l’Istituto;
- di aver preso visione dell’avviso di selezione e di accettarne le condizioni;
- di essere disponibile a svolgere le attività previste per i periodi contrassegnati, secondo l’assegnazione disposta dall’Istituto;
- di possedere i titoli e le esperienze riportati nel curriculum vitae e nell’Allegato B;
- che le informazioni contenute nella domanda e nella documentazione allegata corrispondono al vero;
- di essere consapevole delle responsabilità previste in caso di dichiarazioni non veritiere.

Disponibilità per i periodi di stage

Indicare con una X uno o più periodi per i quali si dichiara la propria disponibilità.

Progetto	Ore	Dal	Al	Disponibilità (X)
FSL – Stage	140	04/12/2026	24/12/2026	
FSL – Stage	140	07/01/2027	27/01/2027	
FSL – Stage	140	27/01/2027	16/02/2027	
FSL – Stage	140	16/02/2027	08/03/2027	
FSL – Stage	140	08/03/2027	26/03/2027	
FSL – Stage	140	26/03/2027	15/04/2027	

La disponibilità dichiarata non comporta automaticamente il conferimento dell’incarico. L’eventuale assegnazione di più periodi sarà effettuata in base alla graduatoria, alle esigenze organizzative e alle risorse disponibili.

Allega:

1. curriculum vitae in formato europeo, aggiornato e sottoscritto;
2. Allegato B compilato e sottoscritto;
3. eventuale documentazione utile alla verifica dei titoli e delle esperienze dichiarati.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali resa disponibile dall’Istituto e che i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura.

Firma _____

ALLEGATO B
SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

Selezione interna per docente tutor accompagnatore – Progetto FSL Stage 2026/2027

Al Dirigente scolastico
I.O. “Ancel Keys”

Il/La sottoscritto/a _____,
consapevole delle responsabilità previste dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
per quanto applicabili,

DICHIARA

i titoli e le esperienze di seguito indicati, chiedendone la valutazione ai fini della selezione.
Per ogni titolo o incarico devono essere specificati l'anno, la durata ove richiesta e gli elementi necessari a identificarlo e verificarlo. Il candidato indica il punteggio richiesto; la valutazione definitiva è effettuata dall'Istituto.

A. Esperienze pregresse di tutoraggio – massimo 30 punti

È attribuito **1 punto per ogni corso o modulo di almeno 20 ore** svolto in qualità di tutor nell'ambito di PON, POR, PAC, IFTS, terza area, ASL/PCTO/FSL o altri progetti analoghi documentati, fino a un massimo di 30 punti.

Titolo/esperienza e progetto	Anno	Durata (ore)	Punteggio richiesto	Punteggio commissione
Totale A				/30

B. Titoli culturali – massimo 25 punti

Titolo valutabile	Punteggio previsto	Anno e dettagli del titolo	Punteggio richiesto	Punteggio commissione
Laurea	8			
Diploma di maturità	4			
Master	4 per titolo			
Corso di perfezionamento di 1.500 ore	3 per corso			
Corso di specializzazione	5 per titolo			
Corso di formazione	2 per corso			
Dottorato di ricerca	5			
Superamento di pubblico concorso	5			
Totale B				/25

Il punteggio della sezione B non può superare 25 punti. I titoli devono essere dichiarati in modo da consentirne l'identificazione e la verifica.

C. Nomine e incarichi – massimo 35 punti

È attribuito **1 punto per ogni incarico di almeno 10 ore**, fino a un massimo di 35 punti.

In questa sezione sono dichiarabili incarichi pertinenti diversi da quelli già valutati nella sezione A. Il medesimo incarico non può essere conteggiato due volte.

Incarico e soggetto conferente	Anno	Durata (ore)	Punteggio richiesto	Punteggio commissione
Totale C				/35

D. Certificazioni – massimo 10 punti

Le certificazioni devono essere indicate con denominazione, ente rilasciante e anno di conseguimento.

Certificazione	Punteggio previsto	Anno ed ente rilasciante	Punteggio richiesto	Punteggio commissione
Certificazione informatica di base	1			
Certificazione informatica intermedia/avanzata	3			
Certificazione LIM	1			
Certificazione linguistica livello B1	1			
Certificazione linguistica livello B2	2			
Certificazione linguistica livello C1	3			
Certificazione linguistica livello C2	4			
Totale D				/10

Il punteggio della sezione D non può superare 10 punti. Per le certificazioni linguistiche relative alla stessa lingua si considera il livello più elevato documentato; per le altre certificazioni, la valutazione avviene nel rispetto dei criteri dell'avviso e senza duplicazioni del medesimo titolo.

Riepilogo dei punteggi

Sezione	Punteggio massimo	Punteggio attribuito dalla commissione
A. Esperienze di tutoraggio	30	
B. Titoli culturali	25	
C. Nomine e incarichi	35	
D. Certificazioni	10	
TOTALE	100	/100

Il/La sottoscritto/a dichiara che i titoli e le esperienze indicati sono veritieri e verificabili e si impegna a fornire, su richiesta dell'Istituto, la documentazione comprovante quanto dichiarato.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa disponibile dall'Istituto.

Luogo e data _____

Firma del candidato

Parte riservata alla commissione

Punteggio complessivo attribuito: _____ / 100

Eventuali annotazioni:

Data _____

Firma del responsabile della valutazione _____